

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Ю.Е. Леденева
« 28 » 10 20 20 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(фонд оценочных средств)
для государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Рассмотрена
Ученым советом
« 28 » 10 20 20 г.
протокол № 3

Одобрена
на заседании учебно-
методической комиссии
факультета
от « 28 » октября 2020 г.
протокол № 2.1

Ставрополь, 2020 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе бакалавра по направлению подготовки «Экономика»;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем предприятия;
- закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- закрепить опыт проведения научных исследований;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена). Государственный экзамен носит комплексный характер, охватывает широкий спектр фундаментальных и прикладных вопросов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиля (направленности) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит) и ориентирован на выявление целостной системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в предметной области бакалавра. Государственный экзамен проводится по всем дисциплинам, которые проверяют сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Проводится устно;
- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы и представляет собой законченную разработку. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

1) общекультурными:

ОК – 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК – 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК – 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК – 8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК – 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

2) общепрофессиональными:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

3) профессиональными:

ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК – 14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК – 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК – 16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК – 18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания				Процедуры оценивания
			2	3	4	5	
ОК – 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Решение задач, поставленных в заданиях к государственному экзамену	логичность, последовательность изложения материала	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво	Допускаются нарушения в последовательности изложения материала	Материал излагается логично, систематизировано и последовательно, но требуются дополнительные пояснения	Материал излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений	Государственный экзамен
ОК – 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции							
ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности							
ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия							
ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,							

конфессиональные и культурные различия		поставленных задач	задач применены неправильно	задач применены с существенными ошибками	задач применены в целом правильно, но имеются некоторые ошибки	задач применены правильно и полно	
ОК – 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности							
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию							
ОК – 8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
ОК – 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций							
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		глубина проведенного анализа заданий	Не проводится анализ	Проведен поверхностный анализ задания	Проведен глубокий анализ задания, но имеются существенные ошибки	Проведен глубокий анализа задания без существенных ошибок	
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных,							

необходимых для решения профессиональных задач							
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы							
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность							
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Проведение поиска информации по полученному заданию, проведение сбора, осуществление анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Имеются заметные нарушения в поиск информации по полученному заданию, проведении отсутствует сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Осуществлен недостаточный поиск информации по полученному заданию, проведении неполный сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Осуществлен поиск информации по полученному заданию, проведении неполный сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Осуществлен поиск информации по полученному заданию, проведении сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в							

<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>							
<p>ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>							
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>							
<p>ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>							
<p>ПК – 14 способностью осуществлять</p>							

документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки							
ПК – 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации							
ПК – 16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды							
ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации							
ПК – 18 способностью организовывать и							

осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.							
ОК – 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Выпускная квалификационная работа	структурированность работы, логика изложения	Работа не структурирована, логика изложения материала нарушена	Работа структурирована, логика изложения материала нарушена	Работа структурирована, логика изложения материала местами не прослеживается	Работа четко структурирована, материал изложен логично	Защита ВКР
ОК – 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		завершенность исследования и полнота раскрытия темы	Исследование не завершено, тема не раскрыта	Исследование завершено, тема не раскрыта	Исследование завершено, тема раскрыта не полностью	Исследование завершено, тема раскрыта полностью	
ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности							
ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов	выводы не обоснованы, полученные результаты не достоверны	выводы не обоснованы, достоверность полученных результатов не доказана	выводы обоснованы, полученные результаты в целом достоверны	выводы обоснованы, аргументированы, полученные результаты отличаются высокой степенью достоверности	
ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия							
ОК – 6 способностью		наличие и полнота	Проведен анализ	Проведен анализ	Проведен анализ	Проведен полный	

использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		анализа проблемной ситуации	проблемной ситуации с использованием не соответствующих проблеме методов исследования	проблемной ситуации при этом имеются ошибки в процедуре анализа или использованные методы анализа не соответствуют характеру проблемной ситуации	проблемной ситуации при этом имеются незначительные ошибки в процедуре анализа, использованные методы анализа соответствуют характеру проблемной ситуации	анализ проблемной ситуации, отсутствуют ошибки в процедуре анализа, использованные методы анализа соответствуют характеру проблемной ситуации	
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию		наличие фактологического материала	Фактологический материал в работе не представлен	Представленный фактологический материал не соответствует поставленным задачам	Представленный фактологический материал не полностью соответствует поставленным задачам	Представленный фактологический материал соответствует поставленным задачам	
ОК – 8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		обоснованность предложенных рекомендаций по решению проблемы	Отсутствует обоснование предложенных рекомендаций по решению проблемы	Предложенные рекомендации по решению проблемы не в полной мере обоснованы	Предложенные рекомендации по решению проблемы обоснованы, при этом имеются некоторые ошибки в обосновании	Предложенные рекомендации по решению проблемы полностью обоснованы без существенных ошибок	
ОК – 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций							
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности							

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач							
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы							
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность							
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты							
ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую,							
	соответствие полученных результатов целям ВКР, их новизна и практическая значимость	Полученные результаты не соответствуют целям ВКР	Полученные результаты соответствуют целям ВКР, но не доказана их новизна и практическая значимость	Полученные результаты соответствуют целям ВКР, доказана их практическая значимость, но не доказана их новизна	Полученные результаты соответствуют целям ВКР, доказана их новизна и практическая значимость		

<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>							
<p>ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>							
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>							
<p>ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные</p>	<p>Доклад по ВКР</p>	<p>структурированность и содержательность доклада</p>	<p>Доклад не структурирован, не отражает результатов ВКР</p>	<p>Доклад слабо структурирован, наблюдается явная нелогичность изложения материалов</p>	<p>Наблюдается непоследовательность изложения отдельных частей текста доклада, содержание</p>	<p>Доклад структурирован, материал излагается систематизированно и последовательно,</p>	

технологии				доклада, содержание доклада не полностью отражает результаты ВКР	доклада с некоторыми погрешностями отражает результаты ВКР	содержание доклада полностью отражает результаты ВКР	
ПК – 14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки							
ПК – 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации							
ПК – 16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	содержательность и качество демонстрационных материалов	Демонстрационные материалы не соответствует содержанию доклада или отсутствуют	Содержание демонстрационных материалы не полностью подтверждают текст доклада, материалы не качественны в оформлении	Содержание демонстрационных материалов с некоторыми погрешностями отражает текст доклада, однако материалы недостаточно наглядны	Содержание демонстрационных материалов полностью отражает текст доклада, материалы качественно оформлены, наглядны		
ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые							

декларации							
ПК – 18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.		убедительность и содержательность ответов на вопросы по выполненной работе	Ответы на вопросы не убедительны, их содержание не соответствует вопросам	Содержание ответов не в полной мере соответствует вопросам, ответ не вполне убедительный	Содержание ответов соответствует вопросам, однако сам ответ не вполне убедительный	Ответы на вопросы убедительны, их содержание полностью соответствует вопросам	

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа государственного экзамена

Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Амортизационный фонд: формирование, использование.
2. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использование полученных сведений для принятия управленческих решений.
3. Анализ безубыточности: сущность, экономическая значимость, область применения.
4. Анализ выпуска продукции в натуральном выражении.
5. Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей.
6. Анализ использования основных производственных средств.
7. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой, их состав, движение и качественная характеристика.
8. Анализ оборачиваемости оборотных средств предприятия.
9. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
10. Анализ платежеспособности предприятия. Коэффициенты ликвидности баланса.
11. Анализ прибыли.
12. Анализ производительности труда.
13. Анализ рентабельности активов предприятия.
14. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Коэффициент автономии.
15. Аудит кассовых операций и денежных средств.
16. Аудит производственных запасов.
17. Банковская система Российской Федерации. Центральный банк России.
18. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
19. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Бюджетный федерализм.
20. Бюджетно-налоговая система: понятие и ее инструменты.
21. Виды предпринимательской деятельности.
22. Возникновение и сущность денег. Денежное обращение. Баланс денежной массы. Антиинфляционная политика.
23. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.
24. Выручка от реализации. Балансовая прибыль, ее формирование и распределение. Показатели рентабельности.
25. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
26. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность, функции. Денежное обращение и денежная политика.
27. Документирование аудита.
28. Доходы населения и их перераспределение. Социальная политика государства.
29. Естественные и социальные условия экономического развития. Проблема ограниченности ресурсов и безграничных потребностей.
30. Занятость и безработица: причины, виды, последствия, взаимосвязь с инфляцией. Политика занятости на современном этапе.

31. Издержки производства: сущность, структура и классификация.
32. Инвентаризация основных средств и материалов.
33. Инвестиции: их источники и направления использования.
34. Инфляция: сущность, формы, причины, последствия. Политика государства в условиях инфляции.
35. Информационный обзор и/или аналитический отчет отечественных и зарубежных источников информации с использованием необходимых данных, его анализ.
36. Использование основ правовых знаний в экономических сферах деятельности.
37. Использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
38. Использование основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в экономике.
39. Источники формирования оборотных средств.
40. Коммерческие банки. Функции, операции и услуги коммерческих банков. Показатели деятельности коммерческих банков.
41. Конкуренция и ее формы. Методы конкурентной борьбы.
42. Кредитно-денежная политика государства: цели, инструменты и влияние на экономический рост.
43. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках.
44. Методы амортизационных списаний: равномерные, ускоренные, замедленные.
45. Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности экономиста.
46. Налоги: сущность, формы и принципы налогообложения. Основные налоговые реформы в современном мире.
47. Оборотные средства предприятия: формирование, пути повышения эффективности использования.
48. Общая характеристика и содержание системы национальных счетов.
49. Олигополистический рынок. Поведение участников, условие равновесия.
50. Определение потребности в оборотных средствах: вложенных в производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, запасы готовой продукции на складах.
51. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности экономиста, ответственность за их принятие.
52. Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования организации.
53. Основные макроэкономические школы.
54. Основные методические приемы, используемые в экономическом анализе.
55. Основные показатели эластичности.
56. Основные понятия собственности, экономические и правовые аспекты. Разгосударствление и приватизация собственности в России.
57. Основные средства предприятия. Формирование, пути повышения эффективности использования.
58. Основные условия существования конкуренции.
59. Основные условия функционирования рыночного механизма.
60. Основные формы организации предпринимательской деятельности.
61. Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
62. Основы самоорганизации и самообразования при реализации своей гражданской позиции.
63. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
64. Оценка аудиторского риска. Составные части модели аудиторского риска.
65. Оценка уровня конкурентоспособности товара.

66. Платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
67. Показатели и методы измерения производительности труда.
68. Показатели эффективности использования оборотных средств (по стадиям кругооборота).
69. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность оборотных средств, их структура.
70. Понятие и виды рентабельности.
71. Понятие и разновидности рынка.
72. Понятие предприятия, его признаки, классификация.
73. Понятия рынка чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции и олигополистического рынка.
74. Порядок документирования хозяйственных операций.
75. Порядок создания и ликвидации предприятий.
76. Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
77. Процесс формирования монополий, их сущность и виды. Антимонопольное законодательство.
78. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
79. Решение аналитических и исследовательских задач экономиста с применением современных технических средств и информационных технологий.
80. Решение стандартных задач профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в экономике.
81. Роль коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
82. Рынок: условие возникновения, роль и функции. Формирование и развитие рыночных отношений на современном этапе (на микроуровне).
83. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач экономиста.
84. Сегментация и емкость рынка.
85. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
86. Ситуационный анализ с использованием кабинетных и полевых исследований, сравнении с конкурентами, позиционирование.
87. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и влияющие на него факторы.
88. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
89. Состав финансовых ресурсов предприятия, их источники и направления использования.
90. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
91. Спрос и предложение: их характеристика, законы. Механизм образования рыночной цены.
92. Спрос на деньги, денежные агрегаты и предложение денег.
93. Среда рынка: внешняя и внутренняя. SWOT-анализ.
94. Стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ и интерпретация полученных результатов.
95. Структура национального рынка. Равновесие национального рынка и механизм его обеспечения.
96. Сущность комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.

97. Сущность основных фондов, их состав и структура.
98. Сущность процесса амортизации основных фондов.
99. Сущность, цели, методология экономического анализа.
100. Текущий, оперативный и перспективный анализ.
101. Управление финансами, финансовое планирование и контроль.
102. Учет денежных средств.
103. Учёт и распределение косвенных затрат.
104. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
105. Учет кассовых операций.
106. Учет материально-производственных запасов.
107. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
108. Учёт расчётов с разными дебиторами кредиторами.
109. Учет собственного капитала. Чистые активы.
110. Факторы производства и теория предельной производительности.
111. Финансовая система, ее звенья и ее роль в обеспечении эффективного производства.
112. Финансовые активы: виды, способы обращения. Рынок ценных бумаг.
113. Формирование и расходование государственного бюджета, сбалансированность бюджета и государственный долг.
114. Формирование спроса и предложения.
115. Формирование экономической прибыли: сущность, источники и функции.
116. Хозяйственная деятельность и ее стадии. Простое и расширенное воспроизводство.
117. Экономика природных и сельскохозяйственных ресурсов. Рынок земли. Цена земли.
118. Экономическая наука и её функции. Предмет экономической науки.
119. Экономическая сущность финансов, их функции и использование в круговороте экономических ресурсов.
120. Экономические законы рынка. Регулирование рыночных процессов.
121. Экономические системы: понятие и модели экономических систем.
122. Экономический рост: типы, темпы и модели. Факторы экономического роста.
123. Экономический цикл: содержание, фазы, типы. Государственное антициклическое регулирование.
124. Экономическое равновесие фирмы на монопольном рынке, прибыль монополиста.
125. Экономическое равновесие фирмы на рынке совершенной конкуренции и меры по его обеспечению.
126. Эластичность спроса и предложения и их использование в микроанализе.
127. Этапы учета затрат на производство.
128. Эффективность производства: сущность, факторы роста, показатели, резервы повышения.

Перечень заданий государственного экзамена

1. При создании предприятия в уставный капитал были внесены:
 - учредителем А. А. Петровым — здание стоимостью 1 000 000 рублей
 - учредителем Н.Н. Сидоровым — автоматическая линия стоимостью 300 000 руб.
 Автоматическая линия доставлена транспортной организацией по договору за 20 000 руб. (в том числе НДС). Все основные средства приняты к учету.
 Задание. Составить бухгалтерские записи по операциям по учету движения основных средств.
2. Оклад работника организации составляет 10 000 руб.
 Сотрудник работал: январь 20__ г. — 100%; февраль 20__ г. — 100%; март 20__ г. — 100% и болел с 03.01.20__ по 15.01.20__.

Задание. Определите: 1) сколько будет начислено за I квартал; 2) сколько будет начислено за январь 2012 г.?

3. В отчетном месяце организация продала продукции на сумму 18600 руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость проданной продукции составила 11200 руб. Согласно учетной политике, организация ведет учет продукции обслуживающих производств и хозяйств по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Нормативная себестоимость проданной продукции составляет 10400 руб. Требуется: отразить бухгалтерскими проводками операции по учету продаж продукции обслуживающих производств и хозяйств.

4. Предприятие ОАО «Восток» 17.09.xx отчетного года приобрело две фактурные машины, бывшие в эксплуатации: год выпуска – 2006, первоначальная стоимость – 420 тыс. руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продающей стороны – 210 тыс. руб. Покупная цена каждого объекта – 900 тыс. руб., в том числе НДС. Для приобретения получен банковский кредит 01.09.xx в сумме 1800 тыс. руб. под 25% годовых.

Расходы на транспортировку машин в сумме 4,5 тыс. руб., на профессиональную подготовку оператора 6,5 тыс. руб. отнесены в дебет счета 23 «Вспомогательные производства». Покупная цена машин отражена по дебету счета 01 «Основные средства» в сумме 1800 тыс. руб., амортизация – по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» в сумме 420 тыс. руб., проценты за пользование банковским кредитом в сумме 37,5 тыс. руб. отражены корреспонденцией: дебет 91 «Прочие доходы и расходы», кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» как операционные расходы. Акт приемки-передачи составлен 26.09.xx.

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

5. При составлении бухгалтерской отчетности за 2010 г. организация отразила в Отчете о прибылях отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерскую прибыль) в размере 124250 руб.

Отклонения бухгалтерской прибыли от налоговой прибыли за 2010 г. составили:

1. 14500 руб. – расходы в виде процентов по долговым обязательствам превысили ограничения, принимаемые для целей налогообложения;

2. 2100 руб. – амортизационные отчисления, рассчитанные в налоговом учете, больше сумм, отраженных в бухгалтерском учете;

3. 750 руб. – разница между выплаченными и начисленными расходами по компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей (начислено больше, чем выплачено).

Задание:

• указать вид возникших налоговых разниц;

• определить сумму прибыли, отраженную в декларации по налогу на прибыль за 2010 год;

• рассчитать и оформить бухгалтерскими записями начисление условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль, а также налоговых обязательств и налоговых активов.

6. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций.

№ пп	Документ и содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Акт приемки исключительных прав на товарный знак.			250000

	Принято от продавца исключительное право на товарный знак			
2	Акт приемки консультационных услуг. Приняты консультационные услуги по приобретению товарного знака:			
	- стоимость услуг			7000
	- НДС			
3	Акт приемки посреднических услуг. Приняты посреднические услуги по приобретению товарного знака:			
	- стоимость услуг			4000
	- НДС			
4	Выписка из расчетного счета в банке. Оплачено:			
	за нематериальный актив			250000
	консультационные услуги			
	посреднические услуги			
5	Выписка из расчетного счета в банке. Начислено и оплачено за регистрацию исключительного права на товарный знак			400
6	Акт приемки нематериальных активов. Включено в состав нематериальных активов исключительное право на товарный знак			

7. Начислить пособие по временной нетрудоспособности Федосееву Н.П., находящемуся на сдельной оплате труда. Стаж работы 6 лет. Больничный лист за период с 20.10 по 27.10, выходные дни 21, 22.

Месяц	Зарплата (руб.)	Отработано дней
Август	6240-70	23
Сентябрь	5920-30	21

8. При проверке финансовых вложений установлено следующее. ПАО «Восток» выступает учредителем ООО «Ритм» с апреля 20xx отчетного года, доля вклада в уставный капитал в соответствии с учредительными документами составляет 20 тыс. руб. ПАО «Восток» передал 22.04.xx в счет вклада в уставный капитал компьютер, первоначальная стоимость которого, по данным учета, – 30 тыс. руб., амортизация на дату передачи – 12 тыс. руб. Стоимость компьютера по согласованию учредителей была установлена в сумме 20 тыс. руб.

В бухгалтерском учете ПАО «Восток» сделаны следующие проводки:

- дебет 58 «Финансовые вложения» – кредит 01 «Основные средства» – на сумму 18 тыс. руб.;
- дебет 02 «Амортизация основных средств» – кредит 01 «Основные средства» – на сумму 12 тыс. руб.;
- дебет 58 «Финансовые вложения» – кредит 91 «Прочие доходы и расходы» – на сумму 2 тыс. руб.

На счете 58 «Финансовые вложения» учтены ценные бумаги других юридических лиц, имеющие долгосрочный и краткосрочный характер однако они все представлены по строке «Краткосрочные финансовые вложения». При сборе аудиторских доказательств установлено, что аналитический учет ведется не по всем видам ценных бумаг.

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

9. Учетной политикой оптовой организации «Мансарда» предусмотрено включение затрат на доставку товаров по поставщиков до своего склада в их стоимость.

18 мая по договору купли-продажи ООО «Мансарда» оприходовало от ПАО «СТК» стройматериалы, предназначенные для перепродажи. Стоимость материалов согласно накладной – 480000 руб. + НДС 18%. Доставка товаров до склада ООО «Мансарда» осуществлена организацией «Магистраль», счета которой акцептованы на сумму 4720 руб., в том числе НДС 18%. Обе организации представили оформленные в установленном порядке счета-фактуры.

Оформить приведенные хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

10. Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей в сумме 100000 руб. Перечислен НДС в бюджет в сумме 10000 руб. Перечислено поставщикам за материалы в сумме 15000 руб. Перечислены проценты за краткосрочный кредит банку в сумме 5000 руб. Зачислено на расчетный счет от дебиторов 7000 руб.

Определить остаток денежных средств на расчетном счете на конец месяца и записать бухгалтерские проводки, если на начало месяца остаток денежных средств составлял 17000 руб.

11. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

12. ПАО «Дуб» и ООО «Кедр» заключили договор простого товарищества. По условиям договора ведение бухгалтерского учета возложено на ПАО «Дуб». Прибыль, полученная товарищами, распределяется пропорционально их вкладу в общее дело. Обе организации признают доходы по методу начисления. ПАО «Дуб» вложило в товарищество 180000 основных средств (70% вкладов), а ООО «Кедр» 70000 материалы и 7000 денежные средства (30% вкладов). По результатам совместной деятельности получена прибыль в конце года в сумме 405 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций у обеих организаций.

13. ПАО «Ирбис» приобрело через туристическую фирму «Оазис» 5 санаторно-курортных путевок на лечение в санаторий «Северное сияние» для своих работников. Номинальная стоимость одной путевки составляет 22 000 руб. Стоимость услуг туристической фирмы «Оазис» - 2% от номинальной стоимости каждой путевки.

ПАО «Ирбис» перечислила денежные средства фирме «Оазис», с расчетного счета по п/п № 438 от 08.04.20XX г.

В течение месяца в соответствии с решением профсоюзного собрания три путевки на лечение были выданы работникам из кассы на следующих условиях:

- 30% стоимости путевки оплачивает работник;
- 70% стоимости путевки за счет средств организации.

Стоимость путевок была удержана у работников из заработной платы.

14. Отдел №1 приобрел компьютерную систему для своих нужд. Соседний отдел также начал пользоваться этими компьютерами, в результате чего спрос на компьютеры превысил возможности отдела. Начальник отдела срочно арендовал несколько компьютеров для удовлетворения потребностей своих работников. Годовые затраты на лизинг компьютеров – 14 тыс. руб. Требуется определить, к какому типу затрат относятся эти 14 тыс.руб.? Следует ли связывать эти затраты с отделом №1 или с соседним отделом?

15. За отчетный период организацией начислены к уплате следующие налоги согласно налоговым декларациям: НДС – 18000 руб., НДФЛ – 16000 руб., страховые взносы – 22000 руб., налог на прибыль – 29000 руб. Отразить начисление и уплату налогов на счетах бухгалтерского учета.

16. В отчетном месяце организация продала продукции на сумму 18600 руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость проданной продукции составила 11200 руб. Согласно учетной политике, организация ведет учет продукции обслуживающих производств и хозяйств по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Нормативная себестоимость проданной продукции составляет 10400 руб.

Требуется: отразить бухгалтерскими проводками операции по учету продаж продукции обслуживающих производств и хозяйств.

17. При аудиторской проверке кассовых операций ПАО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11.xx отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.xx;

- приходный ордер № 19 от 01.11.xx на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.xx отчетного года (аудируемого периода);

- расходный ордер № 20 от 04.11.xx на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.xx. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.xx. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.xx.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ПАО «Прогресс» по состоянию на 24.12.xx комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ПАО «Прогресс».

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

18. Предприятие осуществляет распределение затрат методом «стандарт-кост» с применением сметных ставок. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (РСЭО) по бюджету сборочного цеха составили 470000 руб., фактические

расходы за отчетный период – 467800 руб. В таблице приведены данные по группам производственного оборудования сборочного цеха:

Показатели	Группа оборудования А	Группа оборудования В	Группа оборудования С
1. Расходы на оплату труда операторов, руб.	45200	43700	38800
2. Расходы на обязательное социальное страхование, руб.	34%	34%	34%
3. Прямые материальные расходы, руб.	43000	65000	87000
4. Машино-часы работы группы по бюджету	1000	1200	1300
5. Машино-часы работы группы фактически	970	1180	1310

Задание:

1. произвести распределение РСЭО с использованием сметных ставок;
2. рассчитать общие эксплуатационные затраты для каждой из групп оборудования;

3. рассчитать показатель поглощения РСЭО;

4. проанализировать отклонение фактических РСЭО от бюджетной величины.

19. В апреле 2017 г. ООО «А» принимает решение и реализует объект основных средств в связи с невозможностью его производственного использования в организации. Восстановительная стоимость выбывающего объекта составила 560 тыс. руб. Цена реализации – 400 тыс. руб. без НДС.

Расходы, связанные с реализацией составили: 1000 руб. за объявление в СМИ; 1000 руб. – стоимость транспортировки силами специализированной организации (все суммы указаны без НДС).

Объект принят к учету в июне 2016 г. в качестве вклада в уставный капитал. Согласованная стоимость на дату оприходования составила 400 тыс. руб. По данным передающей стороны, первоначальная стоимость объекта – 360 тыс. руб., сумма накопленной амортизации – 135 тыс. руб. (срок полезного использования – 4 года).

В соответствии с учетной политикой ООО «А» осуществляет переоценку основных фондов.

Задание:

- рассчитать финансовый результат от реализации объекта основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;

- составить бухгалтерские проводки, отражающие все факты жизненного цикла реализуемого объекта основных средств в ООО «А».

20. Организация (покупатель) приобрела сырье за 944 000 руб., в том числе НДС 144 000 руб. По условиям договора поставки право собственности на сырье переходит к покупателю на дату передачи сырья перевозчику. При этом покупатель поручает продавцу организовать доставку сырья до склада покупателя путем заключения с транспортной компанией договора перевозки от своего имени, но за счет покупателя.

Расходы по доставке возмещаются покупателем в полном объеме. Вознаграждение за организацию доставки товара составляет 354 руб., в том числе НДС 54 руб. Стоимость доставки составила 10 000 руб., в том числе НДС 1 525 руб. Как отразить указанные операции в учете организации-покупателя?

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную основную и дополнительную литературу.

При выполнении того или иного задания сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам и другой печатной продукции.

Формулировка вопросов и заданий экзаменационного билета совпадает с формулировкой заданий, приведенных в программе государственного экзамена.

Выполнение задания следует начинать с анализа исходной ситуации. Если задание не вполне понятно, следует обратиться за консультацией к преподавателям. Следует внимательно изучить исходную ситуацию. Далее необходимо разобраться с поставленными задачами, которые необходимо решить. При необходимости следует изучить литературу и другие информационные источники по содержанию задания, уточнить термины и понятия, составляющие задачу.

Представляется крайне важным посещение проводимой перед государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы и задания экзаменационного билета.

За отведенное для подготовки время необходимо сформулировать четкий ответ по каждому вопросу и заданию билета. Во время подготовки рекомендуется записывать на лист ответа все содержание ответа. На подготовку ответов на задания экзаменационного билета отводится не менее 40 минут.

Ответ на экзамене целесообразно выстраивать следующим образом. Вначале необходимо назвать номер билета и номер вопроса или задания в билете, на которое будет дан ответ. Далее дается ответ на теоретическую часть билета (два вопроса). И только после этого переходить к решению задачи (ситуации). Исходную задачу (ситуацию) зачитывать не следует. Начинать решение задачи следует с объяснения теоретических положений, которые использованы для решения задания. Базируясь на теории, приводится устное описание решения практической задачи.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему заданий билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание заданий билета;
- выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

В ответе студент должен показать знание теоретических положений, подлежащих применению к ситуации в задании; практики применения указанных положений; продемонстрировать умение применять теорию для решения практических задач будущей профессиональной деятельности.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: практикум/ Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 81 с. — 978-5-905637-06-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897.html>
3. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>
5. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.И. Кармокова, В.С. Канхва— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Павлова С.В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 38 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65355.html>
7. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Л.А. Свиридова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>
9. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.П. Федорцова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ В.А. Чернов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68750.html>
12. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>
2. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Т.Е. Миллер— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Соколова Е.С. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Соколова, О.В. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10635.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шеховцова Л.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Шеховцова, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 61 с. — 978-5-7795-0694-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68744.html>
7. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.В. Шинкарёва— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Программное обеспечение

- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.iprbookshop.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
<https://www.google.ru>
<https://www.yandex.ru>

Перечень примерных тем бакалаврских работ

1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и принятие управленческих решений.
2. Анализ влияния ассортимента выпускаемой продукции на финансовые результаты.
3. Анализ и управление объемом продаж и себестоимостью продукции.
4. Анализ и управление объемом производства и продаж.
5. Анализ издержек обращения и формирования финансовых результатов предприятия.
6. Анализ платежеспособности предприятия, резервы ее повышения.
7. Анализ производственных рисков и методы их оценки.
8. Анализ финансового состояния и оценки инвестиционной привлекательности предприятия.
9. Анализ финансовых ресурсов и цена капитала.
10. Анализ формирования и использование финансовых ресурсов.
11. Анализ хозяйственного потенциала и его оценка в бухгалтерском балансе.
12. Анализ эффективности использования затрат на рабочую силу.
13. Анализ производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
14. Бухгалтерская отчетность как объект анализа деятельности предприятия.
15. Бухгалтерский баланс – информационная база оценки финансового состояния предприятия.
16. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и ценных бумаг и контроль за их использованием.
17. Бухгалтерский учет и анализ – элементы управления производственно-хозяйственной деятельности.
18. Бухгалтерский учет и управление доверительными операциями предприятия.
19. Бухгалтерский учет как информационная база управления предприятием.
20. Инвестиционный анализ и управление основным капиталом.
21. Использование результатов экономического анализа в аудите.
22. Контроль и аудит в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
23. Организация бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятиях малого и среднего бизнеса.
24. Организация бухгалтерского учета и экономического анализа в условиях комплексной автоматизации.
25. Организация управленческого учета и контроля затрат на предприятии.
26. Организация учета и контроля труда и заработной платы.
27. Организация учета и контроля финансово-расчетных операций.
28. Особенности применения системы «директ–костинг» в учете и анализе затрат.
29. Особенности технологии учета и отчетности на предприятиях – банкротах.
30. Особенности учета и анализа деятельности предприятия.
31. Оценка и анализ конкурентоспособности выпускаемой продукции.
32. Оценка финансовой устойчивости предприятия, резервы ее укрепления.
33. Особенности учета и анализа расчетных операций предприятия строительства.
34. Принципы формирования и анализ ассортиментной политики предприятия.
35. Управление и оптимизация прибыли предприятия.
36. Управленческий учет – информационная база анализа затрат на производство.
37. Управленческий учет на предприятии и пути его совершенствования.
38. Управленческий учет деятельности предприятия.
39. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности предприятия.
40. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности предприятия.

41. Учет векселей и анализ операций с ними.
42. Учет затрат и доходов и анализ безубыточности предприятия.
43. Учет затрат на рекламу продукции и анализ эффективной рекламной деятельности.
44. Учет и аудит учетной политики предприятия.
45. Учет и анализ затрат предприятия на их природоохранную деятельность.
46. Учет и анализ издержек производства и пути их снижения.
47. Учет и анализ капитальных финансовых вложений.
48. Учет и анализ материально-производственных запасов в условиях перехода на международные стандарты.
49. Учет и анализ налогообложения деятельности предприятия.
50. Учет и анализ основных средств и капитальных вложений в условиях перехода на международные стандарты.
51. Учет и анализ поступления и структуры налоговых платежей налоговых инспекций.
52. Учет и анализ распределения дохода и налогообложения предприятий промышленности.
53. Учет и анализ расчетных взаимоотношений между предприятиями.
54. Учет и анализ собственного капитала.
55. Учет и анализ состояния расчетных взаимоотношений в условиях наличия филиалов и представительств.
56. Учет и анализ текущих активов предприятия.
57. Учет и анализ труда и заработной платы производственного предприятия.
58. Учет и анализ формирования и использования прибыли.
59. Учет и анализ эффективности использования основного капитала.
60. Учет и аудит готовой продукции, ее отгрузки и продажи.
61. Учет и аудит движения денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
62. Учет и аудит операций с ценными бумагами.
63. Учет и аудит оплаты труда и расчетов по налогу на доходы физических лиц.
64. Учет и аудит основных средств и нематериальных активов в условиях перехода на международную систему учета и отчетности.
65. Учет и аудит основных средств, оценка методов их амортизации в условиях использования стандартов.
66. Учет и аудит расчетных операций предприятия.
67. Учет и аудит расчетов дебиторско - кредиторского характера.
68. Учет и аудит расчетов с бюджетом.
69. Учет и аудит сбыта и продажи продукции.
70. Учет и аудит собственного капитала.
71. Учет и аудит формирования и использования капитальных вложений.
72. Учет и аудит формирования и использования финансовых результатов.
73. Учет и управление оборотным капиталом.
74. Учет основных средств и капитальных вложений в условиях перехода на международные стандарты.
75. Учет прибыли и анализ рентабельности деятельности предприятия.
76. Учет, анализ и аудит материальных ресурсов.
77. Учет, анализ и аудит основных средств предприятий.
78. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
79. Учет и анализ средств, направляемых на потребление.
80. Учет и анализ деятельности строительных предприятий.
81. Учет, аудит и анализ деятельности предприятий по переработке

сельскохозяйственной продукции.

82. Учетно-экономический и финансовый механизм функционирования производственного объединения.

83. Финансовая отчетность предприятия как источник информации для принятия управленческих решений.

84. Финансовый контроль и финансовый анализ в управлении деятельностью предприятия.

85. Финансовый учет и отчетность – информационная база оценки финансового состояния предприятия.

86. Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия.

87. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия.

88. Экономико-статистическая оценка и анализ производственного потенциала промышленных предприятий.

89. Экономический анализ – элемент управления предприятием.

90. Особенности учета, аудита и анализа лечебно-профилактических учреждений.

91. Особенности учета, аудита и анализа предприятий здравоохранения.

92. Особенности учета, аудита и анализа предприятий связи.

93. Разработка методики аудиторской проверки по материалам аудиторской организации.

94. Управленческий учет грузопассажирских перевозок автотранспортного предприятия.

95. Учет и анализ бытового обслуживания населения.

96. Учет и анализ деятельности автотранспортного предприятия.

97. Учет и анализ деятельности инвестиционных институтов.

98. Учет и контроль деятельности некоммерческой организации.

99. Анализ рыночного распределения товаров, товародвижения и сбытовой политики.

100. Бухгалтерский учет и анализ оптового товарооборота.

101. Бухгалтерский учет и анализ розничного товарооборота.

102. Организация внутрихозяйственного бухгалтерского контроля операций товародвижения.

103. Особенности учета и анализа предприятий сферы бытового обслуживания.

104. Учет и анализ деятельности предприятий общественного питания.

105. Учет и анализ издержек обращения и формирования финансовых результатов торгового предприятия.

106. Учет и анализ состояния трудовых ресурсов и оплаты труда предприятий торговли и общественного питания.

107. Учет и анализ финансово-хозяйственных операций торгового предприятия.

108. Учет и аудит операций товародвижения.

Порядок выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и времени на ее подготовку и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. Бакалаврская работа должна быть представлена в форме рукописи.

Подготовка к написанию работы во многом зависит от правильной подготовки к её выполнению, которую можно условно разделить на следующие этапы:

1 этап – предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению и их краткое содержание.

2 этап – включает подбор литературы по теме работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями. При подборе литературы следует вначале просмотреть новейшие источники – это, как правило, нормативные акты и журнальные статьи:

- нормативные акты и оперативная информация правительства Российской Федерации;

- журналы: «Главный бухгалтер», «Практическая бухгалтерия» «Российский экономический журнал», «Эксперт», «Вопросы экономики», «Все для бухгалтера», «Финансовый директор», «Бухгалтер и закон» и др. ;

- газеты «Экономика и жизнь», «Бизнес и банки», «Финансовая газета», «Учет, налоги, право» и другие; «РБК- дейли» и др.

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- обращать внимание на титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы;

- приоритет при выборе учебной литературы отдавать той, которая имеет гриф, т.е. допущена либо министерством образования и науки, либо УМО в качестве учебника или учебного пособия;

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие при использовании литературы - её актуальность. Принято считать, что актуальной считается литература (за исключением словарей и классических первоисточников) сроком после выхода не более 5 лет;

- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким, сплошным, а повторное – просмотрным, выборочным. Читая монографии, необходимо проводить анализ и синтез прочитанного, сопоставлять ранее известное с новыми данными и затем выразить свое критическое отношение к изучаемому материалу;

- при конспектировании литературы и её последующего использования в своей выпускной квалификационной (бакалаврской) работе может возникнуть необходимость высказывания студентом своего личного мнения по какой-либо проблеме. В этом случае используется неписанное правило, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы» или «на наш взгляд», «по нашему мнению». Выражение авторства как формального коллектива с руководителем выпускной квалификационной (бакалаврской) работы придает большой объективизм изложению материала.

3 этап – после глубокой проработки литературы составляется план ВКР, который нужен для логичного, системного изложения материала.

План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении.

Срок сдачи студентом законченной работы определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления ее на кафедру для подписи.

Перечень тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ составляется ежегодно выпускающей кафедрой, утверждается на заседании учебно-методической комиссии факультета, заседании Ученого совета института и доводится до студентов. Им предоставляется право выбрать тему из числа приведенных в тематике или предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут также выполняться по темам, содержащимся в заявках конкретных налоговых органов, финансовых учреждений, предприятий, заинтересованных в их разработке.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут быть индивидуальными и групповыми (комплексными). Комплексная работа представляет собой разработку сложной темы несколькими студентами на одной кафедре, при этом каждый студент разрабатывает отдельные составные части темы.

Выпускающая кафедра путем индивидуальных и групповых консультаций оказывает помощь каждому студенту в выборе темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с учетом его практических и научных интересов.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляется по его личному письменному заявлению приказом ректора по институту перед направлением практику.

Перед началом практики руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу по установленной форме, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на ВКР составляется по установленной форме. В нем должны быть указаны: тема, цель, задачи и структура ВКР, а также основные источники и литература.

В разделе «Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы» указывается полное наименование темы в соответствии с заявлением студента с последующей корректировкой руководителем работы. Цель ВКР должна отражать практическую направленность работы и содержать такие смысловые конструкции как «разработать рекомендации...», «обосновать пути...» и др.

Задачи работы формулируются исходя из цели и структуры работы. Принято считать, что решению одной задач должен быть посвящен параграф в работе. Формулировка задач должна отражать название соответствующего параграфа. К примеру, параграфу с названием «Краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации» должна соответствовать задача в такой постановке – «дать краткую характеристику основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования».

В последующем студент совместно с руководителем ВКР работы уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план и определяет структуру работы.

В период прохождения практики, в соответствии с ее программой, студент изучает литературные источники по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, инструктивные и методические материалы, осуществляет сбор статистического материала, выполняет анализ деятельности налогового органа, учреждения, предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, разрабатывает программы расчетов на ЭВМ.

Руководитель и консультанты (при наличии) выпускной квалификационной (бакалаврской) работы оказывают студенту помощь в разработке календарного графика выполнения основных разделов работы, проводят консультации и беседы; проверяют выполнение работы. Студент-дипломник должен регулярно, не реже одного раза в неделю, информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите в установленные сроки.

На основе календарного графика производится контроль фактического выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. При определении степени готовности работы целесообразно руководствоваться следующими процентными соотношениями и ориентировочными сроками проведения контрольных проверок выпускающей кафедрой:

- введение - 3%;
- теоретическая часть - 30%;
- аналитическая часть - 65%;
- практическая часть - 90%;
- оформление работы - 100%.

ВКР выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на преддипломную практику студента с учетом возможностей апробации результатов ВКР в организации;
- выдает задание на ВКР (приложение 2 Положения о ВКР);
- при необходимости оказывает помощь в разработке методологического и методического аппарата исследования;
- оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в его координации и уточнении по мере необходимости;
- дает студенту рекомендации по структуре и содержанию ВКР, подбору литературных и иных информационных источников и т. д.;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- оказывает редакторскую помощь в оформлении текста работы;
- контролирует процесс выполнения работы;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите ВКР;
- дает рекомендации по разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР (приложение 3 Положения о ВКР).

Для контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи выпускных квалификационных работ на кафедру. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено за 7 календарных дней до даты защиты ВКР.

Требования к ВКР

После одобрения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы руководителем, работу (аккуратно и четко перепечатанную) переплетают в твердый переплет.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна включать в указанной последовательности:

- титульный лист (приложение А);
- задание (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Титульный лист работы выполняется печатным шрифтом. Образец титульного листа приводится в приложении А.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги.

Объем выпускной квалификационной работы устанавливается в пределах 70 - 85 страниц машинописного текста.

Рекомендуемое распределение текста по разделам следующее:
введение - 3-4 страницы,

первая глава - 10-15 страниц,
вторая глава - 25-30 страниц,
третья глава - 10-15 страниц
заклучение - 3-4 страниц,
список использованных источников - 3-7 страниц,
приложения - 5-10 страниц.

Список использованных источников, а также приложения включаются в общую нумерацию.

Введение

По введению можно сделать предварительный вывод о продуманности в выборе темы, об уровне выполнения ВКР. Введение следует тесно увязывать с заключением, т.к. во введении обосновываются задачи работы, а в заключении раскрываются их решения.

Обязательными составными частями введения являются:

- обоснование темы, её актуальность;
- постановка цели работы;
- формулировка задач;
- характеристика источников и используемой литературы.

При обосновании темы объясняется, в чем важность работы, как она связана с происходящим процессами в экономике государства (мирового хозяйства).

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой работы. Как правило, студент должен указать, что он собирается сделать: проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать. Цель работы является наиболее масштабной конкретно-практической операцией, выполнению которой и будет посвящена работа.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении обязательно указывается предмет исследования, который непосредственно связан с экономическими отношениями, возникающими в процессе различного рода деятельности.

Особое место во введении отводится обзору используемых источников, однако не следует перечислять их всех. Необходимо сделать небольшую выборку нормативно-правовых актов, авторов учебников, пособий, монографий, внутреннюю отчетность, техническую документацию, данные статистики.

Иногда во введении включают методы работы, которые применялись при выполнении ВКР (сравнительный анализ, многофакторный анализ, синтез, математическое моделирование и др.).

Теоретическая часть (первая глава)

Теоретическая часть выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является обязательной. В данной части выпускник обязан обобщить взгляды наиболее авторитетных специалистов в исследуемой области и раскрыть методологию решения поставленных в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе задач.

Аналитическая (расчетно-практическая) часть (вторая глава)

Аналитическая (расчетно-практическая) часть работы должна содержать общую характеристику объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его финансово-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования объекта исследования.

Общеэкономическая характеристика предприятия является обязательной составной частью второй главы работы (в том случае, если в качестве объекта исследования выбрана деятельность предприятия). При такой оценке студент должен воспроизвести те сведения, которые смог собрать на предприятии. Такой набор информации желательно собирать уже во время прохождения практики, при этом познакомить руководителя организации с кругом вопросов о предприятии:

- название предприятия, профиль его работы;
- история возникновения предприятия (когда было создано, каким реорганизациям подвергалось);
- выпускаемая продукция и особенности ценообразования на неё;
- круг потребителей продукции и услуг;
- организационная форма предприятия, особенности устава, размер уставного капитала;
- механизм финансового управления на предприятии;
- направления деятельности предприятия;
- результаты анализа: имущественного потенциала и реализации продукции; себестоимости продукции и др.

Если давать характеристику аналитической (расчетно-практической части) выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, то можно отметить, что общих правил её написания не существует, это «авторская» часть ВКР. Однако, можно вывести несколько рекомендаций общего характера соблюдение которых поможет студенту избежать ошибок.

1. Следуйте методологии анализа предмета исследования, которая обозначена в первой главе работы.

При возникновении затруднений с написанием аналитической части по причине отсутствия доступа к информации, низкой информативности доступных материалов и незнании, как раскрыть тему, необходимо помнить, что цель работы может быть достигнута через решение различных вариантов задач.

Обязательно после расчетов делайте промежуточные выводы. Комментируйте результаты анализа, связывайте их с темой ВКР и не бойтесь констатировать несоответствия, противоречия. Все это и составляет часть любой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выбирайте тему, о которой уже имеете представление. Не откладывайте изучение методик проведения анализа «на потом», т.к. сроки выполнения работы очень сжатые.

Итогом аналитической (расчетно-практической) части станут выводы о положительных или негативных моментах в деятельности исследуемого объекта. Содержанием этой главы станут расчеты, анализ конкретных вопросов и в заключении - ваши предложения по улучшению тех или иных показателей деятельности, либо по внедрению результатов анализа.

Далее следует определить основные направления оптимизации (улучшения) функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели,

Практическая (проектная) часть (третья глава)

В этой части основное внимание уделяется разработке и обоснованию предложений по улучшению отдельных показателей деятельности предприятия, определению путей улучшения ситуации, выявленной в ходе проведенного анализа.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки должны выступать результаты анализа, проведенного в первой главе работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспективы дальнейшего использования.

Обязательным условием для ВКР является соблюдения логической связи между

главами. Эта связь должна отражать предмет исследования. В конце каждой главы рекомендуется делать краткие выводы из предшествующего изложения. При любой подаче материала во второй части должно быть обоснование принимаемых решений и оценка экономической эффективности от их внедрения.

Заключение

В заключение необходимо вновь обратиться к актуальности темы ВКР и практической значимости. Однако, в отличие от введения, актуализация темы должна быть на более высоком уровне с учетом полученных результатов исследования. Следует кратко изложить результаты решенных в работе задач, представляя при этом промежуточные (по параграфам) и итоговые выводы исследования.

Заключение должно быть кратким, не менее 3-4 страниц.

Общие требования к выпускной квалификационной работе

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

3. Общий объем работы устанавливается программой государственной итоговой аттестации. Готовая выпускная квалификационная работа переплетается.

4. Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

5. Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчёркивая, без точки в конце.

6. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

7. В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

8. В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед

каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

10. Оформление формул.

10.1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

10.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

10.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

10.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

10.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

10.6. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

11. Оформление таблиц.

11.1. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

11.2. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

11.3. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

11.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

11.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

11.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

11.7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом

случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

11.8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

11.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

11.10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

11.11. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

11.12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

11.13. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

11.14. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

12. Оформление иллюстраций.

12.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

12.2. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

12.3. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

12.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

12.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Объемы продаж за 2013-2015 гг.

12.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

12.7. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

13. Оформление списка использованных источников.

13.1. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

13.2. Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

13.3. Используемые источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

14. Оформление цитат и ссылок.

14.1. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

14.2. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы. Допускается оформление ссылок в виде сносок с постраничной нумерацией. Размер шрифта сносок – 10 п.

15. Оформление приложений.

15.1. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения не следует включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

15.2. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

15.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

15.4. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

15.5. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

15.6. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

15.7. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Процедура проведения государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Перед проведением государственного экзамена проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Билеты содержат 2 теоретических вопроса из перечня вопросов и одно практическое задание государственного экзамена. За неделю до государственного экзамена выпускающей кафедрой формируются экзаменационные билеты в количестве не менее чем на 3 больше числа экзаменуемых. Экзаменационные билеты подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, запечатываются в конверт и хранятся в сейфе до начала государственного экзамена.

В начале государственного экзамена билеты выдаются в запечатанном виде председателю ГЭК, который распечатывает их и раскладывает таким образом, чтобы экзаменуемому была обеспечена возможность взять любой из них, при этом содержание билетов не должно быть видно. Студент берет билет методом случайного выбора, знакомится с его содержанием в течение 5 минут и уточняет у членов комиссии возникшие вопросы. Студентам выдаются специальные экзаменационные листы с печатью экономического факультета, на которых они выполняют задания. На подготовку ответа отводится 40 минут. При выполнении заданий разрешается пользоваться программой государственного экзамена. Иными источниками информации, в том числе средствами связи во время проведения государственного экзамена пользоваться запрещено. В помещении, где проводится государственный экзамен, может одновременно находиться не более 6-ти экзаменуемых.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы заданий экзаменационного билета. На ответ студента по каждому заданию билета отводится, как правило, 10 минут.

Ответ на экзамене выстраивается следующим образом. Вначале студент называет номер билета и номер задания в билете, на которое будет дан ответ. Далее выпускник дает ответы на теоретические вопросы, затем решение задачи. Решение задачи начинается с объяснения теоретических положений, на которые опирается решение задания. Базируясь на теории, приводится устное описание процесса решения практической задачи.

После ответа студента председатель и члены ГЭК задают дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

Члены ГЭК в процессе заседания на основании устного ответа выпускника дают его оценку по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист государственного экзамена (приложение В).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по результатам государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена. В день объявления результатов государственного экзамена предусмотрена возможность проведения апелляции.

6.2. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ГЭК выпускную квалификационную работу и все необходимые документы, после чего выпускник получает слово для доклада. Как правило, на доклад отводится 4-5 минут.

Доклад выпускника об основных результатах выполненной ВКР должен включать:

- наименование темы ВКР, обоснование ее актуальности;
- проблему исследования, указание цели, объекта, предмета и задач исследования;
- выводы по результатам выполненной ВКР, при этом, в первую очередь, следует приводить выводы, полученные автором ВКР самостоятельно.

Доклад выпускника должен сопровождаться иллюстрацией в количестве не менее 6 копий. Оптимально количество слайдов раздаточного материала – 8-10.

По завершению доклада председатель и члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Заданные вопросы и ответы на них выпускника записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания руководителя ВКР.

Председатель и члены ГЭК в процессе защиты на основании представленной ВКР и устного доклада автора дают оценку выпускной квалификационной работы и подтверждают соответствие полученного ее автором образования требованиям ФГОС ВО по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист защиты ВКР (Приложение Д).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по результатам защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР. В день объявления результатов защиты ВКР предусмотрена возможность проведения апелляции.

Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждают результаты государственных аттестационных испытаний: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы – и принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему документа об образовании и о квалификации.

Приложение А

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

экономический факультет

кафедра финансов, налогов и бухгалтерского учета

Допущена к защите
Зав. кафедрой
_____ Н.В. Снегирева
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)**

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)
студент(ка) __-го курса
_____ специальности/ направления подготовки
38.03.01 Экономика (направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит)
_____ группы указать _____
подпись

_____ Фамилия Имя Отчество

Руководитель работы:
_____ должность, уч. ст., уч. зв.
подпись

_____ Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20 ____ г.

Приложение Б

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

экономический факультет

кафедра финансов, налогов и бухгалтерского учета

Утверждаю
Зав. кафедрой
Н.В. Снегирева
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

студенту _____

(Ф. И.О. полностью)

направление подготовки 38.03.01 Экономика (направленность) профиль
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

« _____ »
_____»

утверждена приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы « ___ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения ВКР):

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Календарный график выполнения и сдачи выпускной квалификационной работы

Мероприятие	Срок
Составление и утверждение задания и содержания	
Написание текста ВКР	
Кафедральная проверка графика выполнения ВКР (92%)	
Изготовление иллюстрированного материала, презентации, написание тезисов и доклада	
Завершение оформления ВКР, нормоконтроль, получение отзыва	
Сдача ВКР на кафедру. Визирование ВКР у заведующего кафедрой (100%)	
Защита ВКР	

6. Консультанты по разделам ВКР:

_____	_____
раздел	И.О. Фамилия

С требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы ознакомлен:

подпись

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____	_____
подпись	И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____	_____
подпись студента	И.О. Фамилия

Работа передана для размещения в ЭБС института:
Директор БИЦ _____

_____	_____
подпись	И.О. Фамилия

Приложение В

Оценочный лист государственного экзамена

№ п/п	Ф.И.О. студента	Критерии оценивания и оценки ответа на государственном экзамене по четырехбалльной шкале (2, 3, 4, 5)															
		логичность, последовательность изложения материала			правильность применения теоретических положений к решению поставленных задач			глубина проведенного анализа заданий			Проведение поиска информации по полученному заданию, проведение сбора, осуществление анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			Итоговая оценка*			
		1 вопрос	2 вопрос	задача	1 вопрос	2 вопрос	задача	1 вопрос	2 вопрос	задача	1 вопрос	2 вопрос	задача	1 вопрос	2 вопрос	задача	общая
1																	
2																	
...																	

*Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям, округленная до целого значения.

Председатель (член) ГЭК

_____/И.О. Фамилия/

Приложение Г

Оценочный лист защиты ВКР

№ п/п	Ф.И.О. студента	Критерии оценивания выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки по четырехбалльной шкале (2, 3, 4, 5)										
		структурированность работы, логика изложения	завершенность исследования и полнота раскрытия темы	обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов	наличие и полнота анализа проблемной ситуации	наличие фактологического материала	обоснованность предложенных рекомендаций по решению проблемы	соответствие полученных результатов целям ВКР, их новизна и практическая значимость	структурированность и содержательность доклада	содержательность и качество демонстрационных материалов	убедительность и содержательность ответов на вопросы по выполненной работе	Итоговая оценка*
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1												
2												
...												

*Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям, округленная до целого значения.

Председатель (член) ГЭК

_____ /И.О. Фамилия/

Приложение Д

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Вид работы бакалаврская работа

Тема работы «
»

Автор работы: _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
шифр, наименование

Руководитель _____
должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценки				
	5	4	3	2	
Структурированность работы, логика изложения					
Завершенность исследования и полнота раскрытия темы					
Обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов					
Наличие и полнота анализа проблемной ситуации					
Наличие фактологического материала					
Обоснованность предложенных рекомендаций по решению проблемы					
Соответствие полученных результатов целям ВКР, их новизна и практическая значимость					

2. Отзыв о работе выпускника в период подготовки выпускной квалификационной работы

3. Замечания и рекомендации по работе

4. Решение о допуске работы к защите

Руководитель _____
подпись _____ дата _____

С отзывом на ВКР ознакомлен(а) _____
подпись _____ дата _____

Оформляется на бланке организации

АКТ

о внедрении (апробации) результатов исследования _____

(Ф.И.О.)
студента(ки) АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» ____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения специальности (направления подготовки) _____

по теме _____

(тема ВКР)

Вариант 1. Материалы исследования (описать, что конкретно прошло апробацию: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были использованы (например: при разработке экскурсии, продвижении товаров и услуг, реализации организационно-управленческой программы, при подготовке мероприятия и т.д.), что позволило (например: повысить продажи, качество и эффективность сервиса или оптимизировать организационно-управленческую деятельность и т.д.).

Вариант 2. Материалы исследования (описать, что конкретно: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были рассмотрены на (например: на заседании правления и т.п.) и рекомендованы к внедрению в работу (например: учреждения, отдела, службы и т.п.) с (указать дату).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
организации

(подпись)

(фамилия И. О. полностью)

М.П.